

**Inhoudsopgave**

<b>Toelichting op de algemene voorwaarden</b>	<b>2</b>
<b>Algemene Voorwaarden</b>	<b>5</b>
<i>Deel A: Inleiding</i>	5
Artikel 1 Toepasselijkheid algemene voorwaarden	5
<i>Deel B: Payrolling</i>	5
Artikel 2 Definities	5
Artikel 3 Aanmelden kandidaat en procedure	6
Artikel 4 De Opdracht en Terbeschikkingstelling	8
Artikel 5 Opschortingsrecht	9
Artikel 6 Arbeidsduur en werktijden	9
Artikel 7 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen	9
Artikel 8 Functie en beloning	9
Artikel 9 Goede uitoefening van leiding en toezicht	10
Artikel 10 Arbeidsomstandigheden	11
Artikel 11 Opdrachtgeverstarief	11
Artikel 12 Bijzondere minimale betalingsverplichtingen	12
Artikel 13 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexkracht	12
Artikel 14 Tijdverantwoording en facturatie	13
Artikel 15 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid	14
Artikel 16 Intellectuele en industriële eigendom	14
Artikel 17 Geheimhouding	14
Artikel 18 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever	15
Artikel 19 Medezeggenschap	15
Artikel 20 Terbeschikkingstelling zaken	15
<i>Deel C: Digitale tijdregistratie</i>	15
Artikel 21 Definities	15
Artikel 22 Tijdregistratie	16
Artikel 23 Gebruik Portal	16
Artikel 24 Virusprotectie	17
Artikel 25 Toegang Portal, storingen en onderbrekingen	17
Artikel 26 Intellectueel eigendomsrecht	17
Artikel 27 Controle op gebruik	17
Artikel 28 Bruikleen zaken	18
Artikel 29 Naleven Algemene Voorwaarden en wet- en regelgeving	18
Artikel 30 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid	18
<i>Deel D: Slotbepalingen</i>	19
Artikel 31 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie	19
Artikel 32 Persoonsgegevens	19
Artikel 33 Betaling en gevolgen wanbetaling	19
Artikel 34 Self-billing	20
Artikel 35 Digitale facturatie	21
Artikel 36 Aansprakelijkheid Opdrachtgever	21
Artikel 37 Toepasselijk recht en (gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid voorwaarden	21
Artikel 38 Geschillen	21

## Toelichting op de algemene voorwaarden

Voor u liggen de Algemene Voorwaarden van Start People Payroll Services B.V. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die u aan Start People Payroll Services B.V. verstrekt en zijn gedeponneerd bij de griffie van de rechtbank Zwolle-Lelystad d.d. 22 juni 2010 onder nummer 21/2010.

Hieronder volgt een korte toelichting op de Algemene Voorwaarden. Aan deze toelichting kunnen geen rechten worden ontleend. Alleen de integrale tekst van de Algemene Voorwaarden is bepalend.

### *1. Payrolling*

De inhoud van deze algemene voorwaarden is grotendeels terug te voeren op het bijzondere karakter van payrolling, die wezenlijk verschilt van bijvoorbeeld het leveren van goederen of het aannemen van werk. Bij payrolling zijn drie partijen betrokken: de opdrachtgever, de flexkracht en Start People Payroll Services. Voor een goed begrip van de verhouding tussen alle betrokken partijen en het hoe en waarom van deze algemene voorwaarden is het volgende van belang.

Tussen de flexkracht en Start People Payroll Services bestaat een bijzondere vorm van een arbeidsovereenkomst (de uitzendovereenkomst), waarbij de flexkracht door Start People Payroll Services ter beschikking wordt gesteld van een opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze opdrachtgever werkzaamheden te gaan verrichten. De flexkracht is dus formeel in dienst van Start People Payroll Services.

Het verschil tussen payrolling enerzijds en reguliere uitzending (en detachering) is dat in het geval van payrolling de werving en selectie van de flexkracht door de opdrachtgever wordt gedaan. De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de flexkracht zijn geregeld in de CAO voor Uitzendkrachten.

Tussen de flexkracht en de opdrachtgever bestaat geen arbeidsovereenkomst. De flexkracht is echter wel feitelijk werkzaam bij de opdrachtgever. Leiding over en toezicht op de werkzaamheden liggen bij die opdrachtgever.

Tussen de opdrachtgever en Start People Payroll Services bestaat een (overeenkomst van) opdracht, op basis waarvan een werknemer ter beschikking wordt gesteld en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. Bij die opdracht worden afspraken gemaakt over zaken als de arbeidsomvang, de duur van de opdracht en het tarief. Deze afspraken worden in het algemeen schriftelijk overeengekomen of bevestigd.

De belangrijkste onderwerpen uit de algemene voorwaarden worden hierna kort toegelicht.

### *2. De duur van de opdracht*

De duur van de opdracht wordt zo goed mogelijk afgestemd met de opdrachtgever.

Er zijn twee mogelijkheden:

- een opdracht voor een bepaalde of bepaalbare periode ook wel genoemd voor 'bepaalde tijd': deze kan niet tussentijds beëindigd worden, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen;
- een opdracht voor een (nog) onbekende periode wordt ook wel een opdracht voor 'onbepaalde tijd' genoemd. Deze kan altijd worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn, tenzij juist is afgesproken dat beëindiging (gedurende een bepaalde periode) niet kan.

In alle gevallen geldt dat de opdracht kan worden beëindigd als de andere partij zich toerekenbaar niet aan de afspraken houdt of in betalingsonmacht verkeert (bijvoorbeeld in geval van faillissement). Ook eindigt de opdracht als er een einde komt aan de arbeidsrelatie tussen Start People Payroll Services en de flexkracht, bijvoorbeeld omdat de flexkracht elders een baan vindt.

### *3. Uitoefening van leiding en toezicht/aansprakelijkheid*

Start People Payroll Services is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan het naleven van de regels omtrent arbeidstijden, het controleren van de identiteit van de flexkracht en het verstrekken van een zogenaamd Arbodocument aan de flexkracht. Start People Payroll Services moet erop

kunnen rekenen dat de opdrachtgever, waar nodig, zijn medewerking verleent en hem kunnen aanspreken als er kosten ontstaan doordat hij dit niet of niet tijdig doet.

Zoals eerder vermeld, liggen leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden door de flexkracht bij de opdrachtgever. Start People Payroll Services heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. Het is dan ook de opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het werk en de werkomstandigheden.

De opdrachtgever wordt geacht de flexkracht net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als zijn eigen werknemers. Zo is bijvoorbeeld in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de opdrachtgever 'werkgever' van de flexkracht is in de zin van die wet. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is de opdrachtgever ook aansprakelijk als zich schade voordoet. De opdrachtgever wordt dan ook geadviseerd hierop zijn verzekeringspolis na te zien.

#### *4. Arbeidsvoorwaarden*

De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de flexkracht zijn grotendeels vastgelegd en geregeld in de CAO voor uitzendkrachten van de ABU. Uitgangspunt is dat de flexkracht meer rechten opbouwt naarmate hij langer voor Start People Payroll Services werkzaam is.

De flexkracht is werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding, voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd. Wanneer er sprake is van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding eindigt de uitzending zodra de opdracht ten behoeve waarvan de flexkracht ter beschikking is gesteld op verzoek van de opdrachtgever wordt beëindigd of de flexkracht zich ziek meldt.

Indien de flexkracht werkzaam is op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd dan betekent de beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever of de ziekmelding van de flexkracht niet automatisch het einde van de uitzendovereenkomst.

Op grond van de CAO voor uitzendkrachten van de ABU heeft iedere flexkracht die in 26 weken bij dezelfde opdrachtgever heeft gewerkt, recht op dezelfde beloning als de als werknemer in vaste dienst van de opdrachtgever met een gelijke of gelijkwaardige functie. Deze zogenaamde inlenersbeloning is samengesteld uit het geldende periodeloon, ADV (in tijd of in geld), toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid en ploegentoeslag, initiële loonsverhogingen, kostenvergoedingen en periodieken.

#### *5. Betaling*

De flexkracht declareert zijn uren bij Start People Payroll Services, veelal digitaal. De opdrachtgever moet de urenverantwoording accorderen, zodat Start People Payroll Services weet dat de urenverantwoording correct is en het loon aan de flexkracht kan betalen. Aan de hand van dezelfde digitale urenverantwoording stuurt Start People Payroll Services vervolgens een nota naar de opdrachtgever. Het is veelal ook mogelijk om met papieren urenverantwoording (werkurenbriefjes) te werken, met dien verstande dat deze optie kostenverhogend werkt.

Start People Payroll Services betaalt, na ontvangst van de (digitale of papieren) urenverantwoording, het loon aan de flexkracht. Daarna wordt de nota voor de opdrachtgever opgemaakt. Om de kosten van deze voorfinanciering in de hand te houden, kent Start People Payroll Services een betalingstermijn 7 dagen. De facturen dienen te worden voldaan door middel van automatische incasso, tenzij anders overeengekomen. Bij te late betaling is de opdrachtgever rente verschuldigd en eventuele kosten van inning.

#### *6. Tarieven*

Het door de opdrachtgever te betalen tarief van Start People Payroll Services, het opdrachtgeverstarief, omvat de kosten van de uitzendarbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies enzovoort) en een marge.

Doorgaans wijzigt na in 26 door de flexkracht bij de opdrachtgever gewerkte weken het opdrachtgeverstarief door de toepassing van de inlenersbeloning. Overigens kan ook worden afgesproken dat de flexkracht al vanaf de eerste werkdag wordt beloond conform de bij de opdrachtgever geldende beloningsregeling(en).

Om de inlenersbeloning te kunnen vaststellen is Start People Payroll Services afhankelijk van de informatie van de opdrachtgever over zijn beloningsregeling en eventuele loonsverhogingen. Op grond van die informatie wordt het opdrachtsgeverstarief vastgesteld of gewijzigd.

Gelet op het feit dat de kosten van de uitzendarbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, CAO-wijzigingen en/of wijzigingen in de (sociale en fiscale) wet- en regelgeving is Start People Payroll Services gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg van dergelijke kostprijsstijgingen door te voeren.

## **Algemene Voorwaarden**

### **Deel A: Inleiding**

#### **Artikel 1 Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Start People Payroll Services B.V., voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van Flexkrachten aan Opdrachtgevers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zullen tevens van toepassing worden geacht op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze algemene voorwaarden zijn gewijzigd, dan wel aangepast. In dat geval worden de nieuwe voorwaarden geacht te gelden.
5. Deze algemene voorwaarden vervangen algemene voorwaarden van Start People Payroll Services B.V. van eerdere datum.

### **Deel B: Payrolling**

#### **Artikel 2 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Start People Payroll Services: Start People Payroll Services B.V., gevestigd te Almere
2. Flexkracht: een Uitzendkracht of Detacheringskracht.
3. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die, na door Opdrachtgever hiertoe te zijn geworven en geselecteerd, een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek met Uitzendbeding is aangegaan met Start People Payroll Services teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
4. Detacheringskracht: iedere natuurlijke persoon die, na door Opdrachtgever hiertoe te zijn geworven en geselecteerd, een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek zonder Uitzendbeding is aangegaan met Start People Payroll Services teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
5. Vakantiekraft: de Uitzendkracht die voldoet aan de in de CAO opgenomen definitie van vakantiewerker.
6. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Flexkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een Opdracht als bedoeld in lid 7 van dit artikel laat uitvoeren.
7. Opdracht: de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en Start People Payroll Services op grond waarvan een enkele Flexkracht door Start People Payroll Services aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.
8. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Flexkracht in het kader van een Opdracht.
9. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen Start People Payroll Services en de Uitzendkracht en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht door Start People Payroll Services aan Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 Burgerlijk Wetboek).
10. CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond, De Unie en LBV anderzijds.
11. Opdrachtgeverstarief: het door Opdrachtgever aan Start People Payroll Services verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
12. Inlenersbeloning: de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Uitzendkracht uitoefent. De Inlenersbeloning bestaat volgens de CAO voor Uitzendkrachten 2009-2014 uit de navolgende elementen:
  - a. Het geldende periodeloon in de schaal;
  - b. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung (naar keuze van Start People Payroll Services te compenseren in tijd of geld);

- c. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag;
  - d. Initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald.
  - e. Kostenvergoedingen (voor zover Start People Payroll Services deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
  - f. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald.
13. Vakkrachtenregeling: De specifieke bepaling(en) in de bij Opdrachtgever geldende CAO die betrekking hebben op de beloning (als bedoeld in lid 12 van dit artikel) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de CAO en diens gevolg toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de Flexkracht bij de betreffende Opdrachtgever.
  14. Week: de kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.
  15. Opdrachtformulier: het formulier dat door Opdrachtgever wordt ingevuld en elektronisch aan Start People Payroll Services wordt verzonden teneinde een door of namens Opdrachtgever geworven en geselecteerde kandidaat-Flexkracht bij Start People Payroll Services aan te melden.
  16. Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst, waarbij de Flexkracht als werknemer door Start People Payroll Services in het kader van de uitoefening van het bedrijf van Start People Payroll Services aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.

### **Artikel 3 Aanmelden kandidaat en procedure**

1. Opdrachtgever meldt de door hem geworven en geselecteerde kandidaat-Flexkracht aan bij Start People Payroll Services door middel van het correct invullen van het Opdrachtformulier. Het Opdrachtformulier dient uiterlijk vijf werkdagen voor de beoogde ingangsdatum van de Uitzendovereenkomst door Start People Payroll Services ontvangen te zijn en dient te zijn voorzien van de in lid 4 van dit artikel genoemde documenten. Start People Payroll Services behoudt zich het recht voor te late en of onvolledige aanmeldingen niet in behandeling te nemen. Indien Start People Payroll Services in uitzonderlijke gevallen op verzoek van Opdrachtgever met een (te laat aangemelde) Flexkracht (eventueel) met terugwerkende kracht (d.w.z., de ingangsdatum van de Uitzendovereenkomst ligt vóór de datum van aanmelding van de Flexkracht) een Uitzendovereenkomst aangaat, zal Opdrachtgever alle door Start People Payroll Services geleden en/of te lijden schade, waaronder, doch niet beperkt tot door de Belastingdienst opgelegde boetes, als gevolg van de late aanmelding van de Flexkracht aan Start People Payroll Services vergoeden.
2. Start People Payroll Services behoudt zich het recht voor een Opdrachtformulier niet in behandeling te nemen (en dus geen Uitzendovereenkomst met de kandidaat-Flexkracht aan te gaan). Met het invullen en verzenden van het Opdrachtformulier ontstaat nog geen Uitzendovereenkomst tussen de kandidaat-Flexkracht en Start People Payroll Services. Indien uit het Opdrachtformulier blijkt van risico's voor Start People Payroll Services, bijvoorbeeld wegens opvolgend werkgeverschap, is Start People Payroll Services gerechtigd bijzondere voorwaarden te stellen alvorens een Uitzendovereenkomst met de Kandidaat-Flexkracht aan te gaan.
3. Opdrachtgever dient voorafgaand aan de inzending van het Opdrachtformulier de identiteit van de kandidaat-Flexkracht vast te stellen aan de hand van een origineel, geldig, echt en onvervalst identiteitsbewijs en dient zich ervan te vergewissen dat het de kandidaat-Flexkracht is toegestaan de beoogde werkzaamheden te verrichten, in die zin dat het 1) hem is toegestaan werkzaamheden in Nederland te verrichten en 2) de kandidaat-Flexkracht niet op grond van een non-concurrentiebeding of soortgelijk beding is verboden de beoogde werkzaamheden door de kandidaat-Flexkracht te verrichten. Ten behoeve van de vaststelling van de identiteit van de kandidaat-Flexkracht en de vaststelling dat het de kandidaat-Flexkracht is toegestaan werkzaamheden in Nederland te verrichten, dient Opdrachtgever het separaat aan Opdrachtgever verstrekte stappenplan Wet op de Identificatieplicht / Wet Arbeid Vreemdelingen te gebruiken en de hierin genoemde stappen secuur uit te voeren. Indien nadat Start People Payroll Services een Uitzendovereenkomst met een kandidaat-Flexkracht is aangegaan op enig moment mocht blijken dat Flexkracht niet degene is aan wie het met het Opdrachtformulier in kopie meegezonden identiteitsdocument toebehoort en/of dat het originele identiteitsdocument niet geldig, onecht of vervalst is en/of dat het de Flexkracht niet is toegestaan de uitgevoerde of uit te voeren werkzaamheden te verrichten, is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle hierdoor geleden en/of te lijden schade, waaronder, doch niet beperkt tot, opgelegde boetes en zal Opdrachtgever Start People Payroll Services terzake vrijwaren.

4. Het Opdrachtformulier dient te worden vergezeld door een door Opdrachtgever zelf gemaakte kopie van het originele identiteitsbewijs van de kandidaat-Flexkracht, voorzien van de handtekening van de persoon in dienst bij Opdrachtgever die de kopie heeft gemaakt en de naam en handtekening van de kandidaat-Flexkracht. De kopie van het identiteitsbewijs dient daarnaast te worden voorzien van een door Opdrachtgever ondertekende verklaring waaruit blijkt dat en door wie (bij Opdrachtgever) de identiteit van de kandidaat-Flexkracht, ook op het aspect van persoonsverwisseling is gecontroleerd en dient mede door de kandidaat-Flexkracht te worden ondertekend. Daar waar in dit lid wordt gesproken van 'handtekening' en 'ondertekening' dient ook te worden verstaan een verklaring van de kandidaat-Flexkracht en de persoon in dienst bij de Opdrachtgever door middel van een digitale applicatie, inhoudend dat aan voornoemde voorwaarden is voldaan.
5. Opdrachtgever dient toe te staan dat Start People Payroll Services en/of de certificatie-instelling van Start People Payroll Services de in lid 4 van dit artikel benoemde procedure steekproefsgewijs op locatie controleert.
6. De in lid 4 van dit artikel genoemde procedure ten aanzien van controle van de identiteit van de kandidaat-Flexkracht is niet van toepassing indien de kandidaat-Flexkracht een vreemdeling als bedoeld in de Wet Arbeid Vreemdelingen is: deze dient zich voorafgaand aan het aangaan van een Uitzendovereenkomst te voegen bij Start People Payroll Services of een door Start People Payroll Services aan te wijzen gelieerde onderneming teneinde diens originele identiteitsbewijs en, indien van toepassing, diens originele tewerkstellingsvergunning aan Start People Payroll Services te tonen.
7. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Start People Payroll Services voordat de Uitzendovereenkomst wordt aangegaan volledig geïnformeerd is over het arbeidsverleden van de kandidaat-Flexkracht bij Opdrachtgever. Verstrekkt Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden van de kandidaat-Flexkracht, dan zal Opdrachtgever alle door Start People Payroll Services geleden en/of te lijden schade als gevolg van die onjuiste en/of onvolledige informatie aan Start People Payroll Services vergoeden.
8. Start People Payroll Services is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Flexkrachten die niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.
9. Opdrachtgever dient met enige regelmaat een functionerings- of coachingsgesprek met de Flexkracht te voeren. Van deze gesprekken maakt Opdrachtgever een verslag en overhandigt een kopie hiervan aan de Flexkracht en aan Start People Payroll Services. Opdrachtgever dient daarnaast tenminste één keer per jaar – of eenmaal tijdens de Opdracht als deze korter duurt dan een jaar – een beoordelings- of evaluatiegesprek met de Flexkracht te voeren. Opdrachtgever vult een beoordelingsformulier in en geeft hiervan een kopie aan de Flexkracht en aan Start People Payroll Services.
10. Als er problemen ontstaan tussen Opdrachtgever en de Flexkracht, stelt Opdrachtgever Start People Payroll Services hiervan direct op de hoogte. Opdrachtgever en Start People Payroll Services kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Alleen Start People Payroll Services als werkgever mag de Flexkracht ontslaan of hem een andere maatregel opleggen. Daar zal Start People Payroll Services uitsluitend toe overgaan op het moment dat zij hiervoor gerechtigd is, op basis van de wet en van rechtspraak. Bovendien moet de reden voor het opleggen van de maatregel voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van Start People Payroll Services. De hiermee aan de zijde van Start People Payroll Services gepaard gaande kosten, zoals – doch niet uitsluitend – die wegens de bestede tijd aan het voeren van gesprekken met de Flexkracht, overleg met Opdrachtgever en inwinning van informatie en/of advies zijn niet verdisconteerd in de tariefstelling en worden separaat aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
11. Indien de Flexkracht zodanig handelt of nalaat, dat van Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht de Opdracht te laten voortduren en de arbeidsrelatie tussen de Flexkracht en Start People Payroll Services daardoor kan worden beëindigd, kan Start People Payroll Services Opdrachtgever toestemming geven de Opdracht voortijdig te beëindigen. Start People Payroll Services kan aan het verlenen van genoemde toestemming voorwaarden verbinden. Een van die voorwaarden is te allen tijde, ook als dit op dat moment niet nadrukkelijk wordt benoemd door Start People Payroll Services, dat Opdrachtgever Start People Payroll Services een vergoeding betaalt ter hoogte van de vergoeding die Start People Payroll Services de Flexkracht uitkeert bij het beëindigen van de arbeidsrelatie.

## **Artikel 4 De Opdracht en Terbeschikkingstelling**

### Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:
  - a. óf voor een vaste periode;
  - b. óf voor een bepaalde periode;
  - c. óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

### Einde Opdracht

3. Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 14 kalenderdagen.
4. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 14 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke Opdracht eindigt onverwijld op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de Opdracht inroept omdat:
  - a. de andere partij in verzuim is;
  - b. de andere partij geliquideerd is;
  - c. de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien Start People Payroll Services de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van Opdrachtgever (waarop de ontbinding is gebaseerd) het verzoek van Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Start People Payroll Services voor de schade die Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van Start People Payroll Services onmiddellijk opeisbaar zijn. Opdrachtgever zal voornoemd verzoek tot beëindiging van de Terbeschikkingstelling desgevraagd schriftelijk aan Start People Payroll Services bevestigen.

6. Indien de Opdracht aangaande Terbeschikkingstelling van een Flexkracht met een Uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd eindigt om een andere reden dan het eindigen van de Uitzendovereenkomst, is Opdrachtgever gehouden deze Flexkracht per einddatum van de Opdracht zelf in dienst te nemen en te bewerkstelligen dat deze Flexkracht zijn Uitzendovereenkomst met Start People Payroll Services per einddatum van de Opdracht opzegt. Indien de Flexkracht weigert per einddatum van de Opdracht bij Opdrachtgever in dienst te treden en/of zijn Uitzendovereenkomst met Start People Payroll Services per einddatum van de Opdracht op te zeggen, is Opdrachtgever aan Start People Payroll Services een vergoeding verschuldigd ter hoogte van de kosten van loondoorbetaling en de door Start People Payroll Services aan de Flexkracht te betalen uitkering terzake de beëindiging van de Uitzendovereenkomst.

### Einde Terbeschikkingstelling

7. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door Opdrachtgever houdt in het verzoek van Opdrachtgever aan Start People Payroll Services om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
8. In geval van Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht, eindigt de Terbeschikkingstelling op verzoek van Opdrachtgever op het moment dat de Uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan Start People Payroll Services bevestigen.
9. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Start People Payroll Services de Flexkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Start People Payroll Services en de Flexkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Start People Payroll Services schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.

### **Artikel 5 Opschortingsrecht**

1. Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Flexkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - a. Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd *én*
  - b. Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Flexkracht niet te werk kan worden gesteld *én*
  - c. Start People Payroll Services jegens de Flexkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
3. Indien Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Flexkracht of de Flexkracht niet kan tewerkstellen, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan Start People Payroll Services het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand en dergelijke) krachtens de Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

### **Artikel 6 Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Flexkracht bij Opdrachtgever worden vastgelegd in de Opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Flexkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Flexkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet er op toe dat de Flexkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de Flexkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.
3. Indien en voor zover de Flexkracht voor de uitvoering van de Opdracht specifieke scholing dan wel (werk)instructies behoeft, worden de uren die de Flexkracht aan deze scholing en/of (werk)instructies besteedt, als gewerkte uren in rekening gebracht aan Opdrachtgever tenzij dit anders wordt overeengekomen. Ten aanzien van overige niet specifiek voor de Opdracht benodigde scholing worden de hiervoor benodigde afwezigheidsperioden in overleg tussen Opdrachtgever en Start People Payroll Services vastgesteld en zo mogelijk bij aanvang van de Opdracht overeengekomen. Opdrachtgever is over deze perioden het Opdrachtgeverstarief verschuldigd tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 7 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

Opdrachtgever dient Start People Payroll Services bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Start People Payroll Services deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Flexkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient Opdrachtgever Start People Payroll Services onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien Opdrachtgever nalaat om Start People Payroll Services tijdig te informeren, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Start People Payroll Services het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

### **Artikel 8 Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt Opdrachtgever de omschrijving van de door de Flexkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van Opdrachtgever.
2. De beloning van de Flexkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Flexkracht uitgeoefende functie, zal Opdrachtgever aan Start People Payroll Services onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende

inschaling aanreiken. De beloning van de Flexkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast indien de Flexkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Start People Payroll Services de beloning van de Flexkracht én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Start People Payroll Services verschuldigd.

4. Start People Payroll Services is op grond van de CAO verplicht na in 26 door de Flexkracht bij Opdrachtgever gewerkte weken de Inlenersbeloning toe te passen. Start People Payroll Services en Opdrachtgever kunnen evenwel ook overeenkomen met ingang van de eerste werkdag van de Flexkracht de Inlenersbeloning toe te passen. Hetgeen terzake is overeengekomen geldt eveneens voor andere aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde of nog ter beschikking te stellen Flexkrachten die dezelfde of nagenoeg dezelfde arbeid verrichten.
5. Opdrachtgever zal Start People Payroll Services tijdig, doch uiterlijk in de 22ste door de Flexkracht bij hem gewerkte Week, voorzien van informatie over alle in artikel 2 lid 12 bedoelde elementen van de Inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voorzover op dat moment bekend).
6. Indien Start People Payroll Services met Opdrachtgever is overeengekomen met ingang van de eerste werkdag van de Flexkracht de Inlenersbeloning toe te passen en/of indien sprake is van een Vakkrachtenregeling, past Start People Payroll Services de Inlenersbeloning toe vanaf de eerste werkdag van de Flexkracht en zal Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden Start People Payroll Services voorzien van de in lid 5 van dit artikel genoemde informatie en eventuele overige benodigde informatie.
7. Opdrachtgever stelt Start People Payroll Services tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
8. De gevolgen voortvloeiende uit door Opdrachtgever verkeerd of onvolledig verstrekte informatie komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Start People Payroll Services dienaangaande vrijwaren.
9. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing - de Inlenersbeloning en wordt aan Opdrachtgever doorberekend.

#### **Artikel 9 Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Flexkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Flexkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. Opdrachtgever kan de Flexkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Start People Payroll Services en de Flexkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de Flexkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Start People Payroll Services en de Flexkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. Opdrachtgever zal aan de Flexkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. Start People Payroll Services is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan Opdrachtgever, derden dan wel aan de Flexkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Flexkracht.
7. Start People Payroll Services is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Flexkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.

8. Opdrachtgever vrijwaart Start People Payroll Services voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Start People Payroll Services als werkgever van de Flexkracht - direct of indirect - terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. Opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Start People Payroll Services verstrekt Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

#### **Artikel 10 Arbeidsomstandigheden**

1. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. Opdrachtgever is jegens de Flexkracht en Start People Payroll Services verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. Opdrachtgever is gehouden om aan de Flexkracht en aan Start People Payroll Services tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats, waarbij de door Opdrachtgever aan Start People Payroll Services verstrekte schriftelijke informatie dient te zijn voorzien van een door de Flexkracht ondertekend document waaruit blijkt dat Opdrachtgever de Flexkracht terzake heeft geïnformeerd. Opdrachtgever geeft de Flexkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de Flexkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Opdrachtgever informeert Start People Payroll Services zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. Opdrachtgever zal aan de Flexkracht vergoeden - en Start People Payroll Services vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Flexkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever en/of Start People Payroll Services daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
7. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Start People Payroll Services verstrekt Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

#### **Artikel 11 Opdrachtgeverstarief**

1. Het door Opdrachtgever aan Start People Payroll Services verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Start People Payroll Services op grond van de Opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de Flexkracht werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Start People Payroll Services verschuldigd is aan de Flexkracht. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 8 lid 4 van deze algemene voorwaarden de Inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt Start People Payroll Services de beloning van de Flexkracht en het Opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen.
3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is Start People Payroll Services in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:

- als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
4. Onverminderd het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel heeft Start People Payroll Services de mogelijkheid het Opdrachtgeverstaref te indexeren. Deze indexering zal worden gebaseerd op de stijging van de CPI alle huishoudens tussen de aanvangsdatum van de Opdracht en de datum van indexering van het Opdrachtgeverstaref. Start People Payroll Services zal het geïndexeerde Opdrachtgeverstaref voorafgaand aan de indexering schriftelijk aan Opdrachtgever doen toekomen.
  5. Indien de (markt)omstandigheden hiertoe dringend aanleiding geven, zulks ter beoordeling van Start People Payroll Services, heeft Start People Payroll Services, onverminderd het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, de mogelijkheid het Opdrachtgeverstaref te wijzigen met een door Start People Payroll Services te bepalen bedrag of percentage. Start People Payroll Services zal het gewijzigde Opdrachtgeverstaref voorafgaand aan de wijziging schriftelijk aan Opdrachtgever doen toekomen.
  6. Indien Opdrachtgever in strijd met de leden 2, 3, 4 en/of 5 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstaref, dan ligt daarin besloten het verzoek van Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Opdrachtgever zal voornoemd verzoek tot beëindiging van de Terbeschikkingstelling desgevraagd schriftelijk aan Start People Payroll Services bevestigen.
  7. Wanneer gedurende een Opdracht de functie van de Flexkracht wijzigt in de zin dat deze functie overeenkomt met werkzaamheden welke lager geclassificeerd zijn, dan blijven de uurbeloning en het Opdrachtgeverstaref ongewijzigd. Dit laat echter onverlet dat Start People Payroll Services en de Flexkracht vooraf met wijziging van de functie schriftelijk moeten hebben ingestemd.
  8. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstaref wordt door Start People Payroll Services zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan Opdrachtgever de beloning en/of het Opdrachtgeverstaref te laag is/zijn vastgesteld, is Start People Payroll Services gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstaref op het juiste niveau te brengen. Start People Payroll Services kan tevens hetgeen Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Start People Payroll Services zijn gemaakt, aan Opdrachtgever in rekening brengen.

#### **Artikel 12 Bijzondere minimale betalingsverplichtingen**

De Opdrachtgever is ten minste gehouden aan Start People Payroll Services per oproep van een Flexkracht te betalen het Opdrachtgeverstaref berekend over drie gewerkte uren (onverminderd de overige verplichtingen van Opdrachtgever jegens Start People Payroll Services) indien:

- de Flexkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, dan wel minder dan drie uur uitzendarbeid verricht, of:
- ingevolge de Opdracht de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per Week beloopt en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.

#### **Artikel 13 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexkracht**

##### Algemeen

1. De Opdrachtgever is gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een ter beschikking gestelde Flexkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde. Daarbij wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexkracht verstaan:
  - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met de Flexkracht voor hetzelfde of ander werk;

- het ter beschikking laten stellen van de betreffende Flexkracht aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzend- of payrollonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
  - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Flexkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.
2. De Opdrachtgever brengt Start People Payroll Services schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de Flexkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.
  3. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Flexkracht aangaan zolang de Uitzendovereenkomst tussen Start People Payroll Services en de Flexkracht niet rechtsgeldig is geëindigd.
  4. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht eindigt de Opdracht tussen de Opdrachtgever en Start People Payroll Services met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
  5. Indien en voor zover de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die Flexkracht op basis van die Opdracht 1560 uren arbeid heeft verricht, is de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 40% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen uren) over 1560 uren minus de op basis van de Opdracht reeds door die Flexkracht gewerkte uren.
  6. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor bepaalde tijd, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 40% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen uren) over de resterende duur van de Opdracht of, ingeval van een Opdracht die tussentijds opzegbaar is, over de niet in acht genomen opzegtermijn. Een en ander met dien verstande dat de Opdrachtgever altijd tenminste de in lid 5 genoemde vergoeding is verschuldigd.
  7. De Opdrachtgever is de in lid 5 genoemde vergoeding ook verschuldigd indien de Flexkracht binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd (ongeacht of deze was gebaseerd op een Opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd), rechtstreeks of via derden bij de Opdrachtgever solliciteert, of indien de Opdrachtgever de Flexkracht binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en de Opdrachtgever met de betreffende Flexkracht een arbeidsverhouding aangaat.

#### **Artikel 14 Tijdverantwoording en facturatie**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de Opdracht, bij overeenkomst of deze algemene voorwaarden is bepaald. De tijdverantwoording geschiedt middels ofwel door Opdrachtgever digitaal geaccordeerde declaraties ofwel door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. Indien de tijdregistratie op digitale wijze geschiedt, is voorts het bepaalde in Deel C van de Algemene Voorwaarden van toepassing. De Opdrachtgever en Start People Payroll Services kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt door middel van een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor Opdrachtgever opgestelde overzichten.
2. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Flexkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Flexkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
3. Indien Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Start People Payroll Services aansluitend aan de door de Flexkracht gewerkte Week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Start People Payroll Services wordt verstrekt.
4. Alvorens Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Flexkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Flexkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Start People Payroll Services gerechtigd de

uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Flexkracht, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

5. Indien de tijdverantwoording geschiedt door middel van door de Flexkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Flexkracht bij Start People Payroll Services ingeleverde declaratieformulier en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Flexkracht bij Start People Payroll Services ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens door Opdrachtgever geleverd tegenbewijs.

#### **Artikel 15 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

1. Start People Payroll Services is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Start People Payroll Services deze verplichting niet nakomt, is Start People Payroll Services, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in deze algemene voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van Opdrachtgever, mits Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij Start People Payroll Services en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Start People Payroll Services.
2. Aansprakelijkheid van Start People Payroll Services voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
3. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Start People Payroll Services is beperkt tot het door Start People Payroll Services aan Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstaref voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal uren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door Start People Payroll Services maximaal uit te keren bedrag zal nimmer meer bedragen dan € 100.000,- per kalenderjaar en gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.

#### **Artikel 16 Intellectuele en industriële eigendom**

1. Start People Payroll Services zal de Flexkracht op verzoek van Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voorzover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Flexkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Start People Payroll Services in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Flexkracht of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Start People Payroll Services.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Flexkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Start People Payroll Services over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Start People Payroll Services.
3. Start People Payroll Services is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Flexkracht verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Flexkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel de terzake met Start People Payroll Services en/of Opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

#### **Artikel 17 Geheimhouding**

1. Start People Payroll Services en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op een van hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Start People Payroll Services zal op verzoek van Opdrachtgever de Flexkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Flexkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat Opdrachtgever vrij om de Flexkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Start People Payroll Services over zijn voornemen daartoe en verstrekt

een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan Start People Payroll Services.

4. Start People Payroll Services is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Flexkracht, ongeacht of Opdrachtgever of Start People Payroll Services met de Flexkracht terzake enig beding is overeengekomen.

#### **Artikel 18 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever**

De Opdrachtgever is gehouden elke door Start People Payroll Services ter beschikking gestelde Flexkracht zich voor aanvang van de werkzaamheden te laten identificeren en de terzake voor Opdrachtgever geldende wettelijke verplichtingen na te komen. De Opdrachtgever aan wie door Start People Payroll Services een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het originele document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde originele document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Start People Payroll Services is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan Opdrachtgever wordt opgelegd.

#### **Artikel 19 Medezeggenschap**

1. De Opdrachtgever is gehouden om de Flexkracht die lid is van de ondernemingsraad van Start People Payroll Services of van de ondernemingsraad van Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de Flexkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van Opdrachtgever, is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Flexkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met het uitoefenen van medezeggenschap.

#### **Artikel 20 Terbeschikkingstelling zaken**

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Start People Payroll Services zaken aan de Flexkracht ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld (doch niet limitatief) een (lease) auto of telefoon. Start People Payroll Services kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en Opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat Start People Payroll Services enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door Opdrachtgever aan de Flexkracht.
2. Indien Opdrachtgever in strijd met het hiervoor bepaalde handelt danwel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal Start People Payroll Services terzake vrijwaren.

#### **Deel C: Digitale tijdregistratie**

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit Deel A, Deel B en Deel D van toepassing indien en voorzover de in artikel 14 lid 1 van Deel B genoemde tijdverantwoording op digitale wijze geschiedt. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met de bepalingen uit Deel A, Deel B en Deel D van de Algemene Voorwaarden, prevaleert in geval van tijdverantwoording door middel van een digitaal tijdregistratiesysteem hetgeen in dit deel is bepaald.

#### **Artikel 21 Definities**

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 2 genoemde definities wordt indien en voor zover er sprake is van tijdverantwoording door middel van een digitaal tijdregistratiesysteem (tevens) verstaan onder:

1. Portal: het ten behoeve van Opdrachtgever afgeschermded opdrachtgeverspecifieke gedeelte van de website van Start People Payroll Services.
2. Gegevens en Bestanden: alle op de Portal geplaatste informatie, teksten, getallen, (persoons)gegevens, bestanden, HTML codes, afbeeldingen, formats, software enzovoorts, zulks in de ruimste zin des woords en ongeacht door wie ze zijn geplaatst.

3. Gebruikersnaam: het e-mailadres van Opdrachtgever waarmee Opdrachtgever toegang krijgt tot de website van Start People Payroll Services en de Portal.
4. Toegangscode: een combinatie van letters, cijfers en/of leestekens waarmee Opdrachtgever in combinatie met zijn Gebruikersnaam toegang krijgt tot de website van Start People Payroll Services en tot de Portal.

#### **Artikel 22 Tijdregistratie**

1. Partijen zijn schriftelijk overeengekomen dat de tijdregistratie niet door middel van papieren werkurenbriefjes of papieren urenlijsten, maar tegen betaling van een tussen Opdrachtgever en Start People Payroll Services overeen te komen vergoeding op digitale wijze plaatsvindt. De terzake door de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services te betalen vergoeding wordt schriftelijk vastgelegd en naast hetgeen Opdrachtgever aan Start People Payroll Services is verschuldigd terzake de terbeschikkingstelling van Flexkrachten gefactureerd.
2. Teneinde de digitale tijdverantwoording en accordering hiervan te faciliteren, is voor Opdrachtgever een Portal gemaakt. Opdrachtgever ontvangt van Start People Payroll Services een Gebruikersnaam en Toegangscode, waarmee hij kan inloggen op deze Portal, waarna hij de declaraties kan accorderen of, indien de declaratie onjuist zou zijn, kan afwijzen.
3. Aan een door Opdrachtgever digitaal geaccordeerde declaratie komt dezelfde rechtskracht toe als aan een door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratie.
4. De in de Portal geaccordeerde declaraties gelden voor de afrekening als volledig bewijs van de juistheid van de declaratie, behoudens door een der partijen geleverd tegenbewijs.

#### **Artikel 23 Gebruik Portal**

1. Opdrachtgever garandeert dat de aan hem toegekende Gebruikersnaam en Toegangscode uitsluitend aan voor accordering van declaraties bevoegde medewerkers van Opdrachtgever bekend worden gemaakt. Het is Opdrachtgever niet toegestaan derden in te laten loggen op de Portal. Opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor het gebruik van zijn Gebruikersnaam en Toegangscode, ongeacht of dit gebruik met of zonder zijn toestemming gebeurt. Declaraties die, volgend op een inlog met de aan Opdrachtgever verstrekte Gebruikersnaam en de Toegangscode, in de Portal worden geaccordeerd, worden als een door Opdrachtgever geaccordeerde declaratie beschouwd, ook indien Opdrachtgever stelt dat deze ten onrechte en/of door een niet bevoegde medewerker of derde zijn geaccordeerd.
2. Opdrachtgever zal Start People Payroll Services terstond informeren over eventueel misbruik van de aan hem verstrekte Gebruikersnaam en Toegangscode.
3. Mede in verband met de Wet Bescherming Persoonsgegevens, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Portal en de Gegevens en Bestanden te gebruiken voor een ander doel dan (controle van) tijdregistratie van de Flexkrachten en de facturatie door Start People Payroll Services aan Opdrachtgever alsmede, indien en voorzover de toegepaste module dit omvat, facturen, inschrijvingen, jaaropgaven en managementrapportages. Opdrachtgever is gehouden alle van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving na te leven en vrijwaart Start People Payroll Services volledig voor alle mogelijke vorderingen van derden op enigerlei wijze voortvloeiend uit en/of verband houdende met niet-naleving van de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan het gebruik van de Portal of andere portals op de website van Start People Payroll Services te verhinderen of schade toe te brengen aan Start People Payroll Services en/of derden. Hieronder wordt onder meer verstaan:
  - a. het achterhouden van informatie die relevant is voor Start People Payroll Services;
  - b. het schenden van de veiligheid of beveiliging van de Portal, dan wel het ondernemen van pogingen daartoe, zulks in de ruimste zin des woords;
  - c. het wijzigen, wissen of onbruikbaar maken van op de Portal geplaatste Gegevens en Bestanden, zulks in de ruimste zin des woords;
  - d. het veroorzaken van een onderbreking en/of storing in de portal;
  - e. het zich toegang verschaffen tot data die niet voor hem zijn bedoeld;
  - f. het inloggen op een andere portal dan de aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Portal;
  - g. het kopiëren of op enige wijze aanpassen of wijzigen van de door Start People Payroll Services ten behoeve van de Portal samengestelde HTML codes.

#### **Artikel 24 Virusprotectie**

1. Alle activiteiten die Opdrachtgever op de Portal verricht dienen vrij te zijn van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, Bestanden of Gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen. Daarnaast is het Opdrachtgever niet toegestaan de Portal te verstoren met behulp van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, Bestanden of Gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen.
2. Opdrachtgever is gehouden zorg te dragen voor een goede virusprotectie ten aanzien van alle door hem gebruikte middelen, Gegevens en Bestanden. Opdrachtgever dient daarnaast zijn computersysteem dusdanig te beveiligen dat derden geen ongeautoriseerde toegang tot dit systeem kunnen krijgen.

#### **Artikel 25 Toegang Portal, storingen en onderbrekingen**

1. Start People Payroll Services kan niet garanderen dat haar Portal te allen tijde en zonder onderbrekingen en/of storingen toegankelijk is en kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ten gevolge van technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de Portal diensten. Daarnaast is Start People Payroll Services niet aansprakelijk voor mogelijke nadelige interferenties met het systeem en/of de software van Opdrachtgever dan wel derden.
2. Start People Payroll Services zal zich ertoe inspannen eventuele technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de Portal zo spoedig mogelijk te verhelpen.
3. Start People Payroll Services is gerechtigd de Portal al dan niet tijdelijk buiten gebruik te stellen, te beperken en/of te beëindigen zonder alsdan op enigerlei wijze aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor de hieruit voortvloeiende schade.

#### **Artikel 26 Intellectueel eigendomsrecht**

1. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de Portal Gegevens en Bestanden bevat die eigendom zijn van Start People Payroll Services en/of derden en die worden beschermd door de toepasselijke wetgeving met betrekking tot onder meer intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien, databankrechten en merkenrechten).
2. Niets in deze Algemene Voorwaarden dan wel op de Portal is bedoeld om enig intellectueel eigendomsrecht aan Opdrachtgever te verlenen of over te dragen. Het gebruik van de op de Portal geplaatste Gegevens en Bestanden is dan ook beperkt tot hetgeen in deze Algemene Voorwaarden is beschreven.
3. Opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen waarmee inbreuk wordt gemaakt op enig intellectueel eigendomsrecht.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan eventuele vermeldingen en/of kennisgevingen met betrekking tot enig intellectueel eigendomsrecht te verwijderen, te verbergen, onleesbaar te maken of te wijzigen.
5. De intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever ten aanzien van Gegevens en Bestanden (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien en merkenrechten) gaan door het plaatsen daarvan op de Portal niet over op Start People Payroll Services.
6. Door het plaatsen van Gegevens en Bestanden op de Portal aanvaardt Opdrachtgever het risico dat derden deze Gegevens en Bestanden (onrechtmatig) gebruiken of misbruiken, zulks zonder dat hij Start People Payroll Services daarvoor op enigerlei wijze aansprakelijk kan stellen.
7. Opdrachtgever vrijwaart Start People Payroll Services volledig voor alle mogelijke vorderingen van derden op enigerlei wijze voortvloeiend uit en/of verband houdende met de op de Portal geplaatste Gegevens en Bestanden en/of het gebruik daarvan, waaronder vorderingen in verband met inbreuk op enig intellectueel eigendomsrecht.

#### **Artikel 27 Controle op gebruik**

1. Om de kwaliteit van de Portal en/of diensten zo goed mogelijk te waarborgen worden steekproeven uitgevoerd ten aanzien van de op de Portal geplaatste Gegevens en Bestanden.
2. Start People Payroll Services laat de hiervoor genoemde steekproeven uitvoeren door één of meerdere door haar geselecteerde derden waartoe deze derden toegang krijgen tot de op de Portal geplaatste Gegevens en Bestanden. Opdrachtgever erkent door het plaatsen van Gegevens en Bestanden op de Portal expliciet hiermee in te stemmen. Start People Payroll Services zal de door haar ingeschakelde derden verplichten zorgvuldig met de op haar Portal geplaatste Gegevens en Bestanden om te gaan.

### **Artikel 28 Bruikleen zaken**

Indien ten behoeve van de digitale tijdregistratie zaken in bruikleen worden gegeven, geldt het volgende:

1. De terzake de bruikleen van de zaken verschuldigde vergoeding wordt schriftelijk vastgelegd en naast hetgeen Opdrachtgever aan Start People Payroll Services is verschuldigd terzake de digitale tijdregistratie zelf (zoals benoemd in artikel 22) en terzake de terbeschikkingstelling van Flexkrachten gefactureerd. Voor aflevering en installatie wordt aan Opdrachtgever separaat een eenmalige vergoeding in rekening gebracht, welke eveneens schriftelijk wordt vastgelegd. Onderhoud van de zaken is inbegrepen in de overeengekomen vergoeding. Reparatie is eveneens inbegrepen in de overeengekomen vergoeding, tenzij:
  - a. de zaak op oneigenlijke en/of onoordeelkundige wijze is gebruikt door Opdrachtgever, diens personeel, Flexkrachten en/of derden;
  - b. Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Start People Payroll Services werkzaamheden aan de zaak heeft verricht of doen verrichten.
2. De bruikleen van de zaken eindigt, tenzij terzake een eerdere datum is overeengekomen, met het eindigen van Terbeschikkingstellingen van Flexkrachten aan Opdrachtgever. Opdrachtgever dient de in bruikleen gegeven zaken alsdan op zijn kosten in goede staat aan Start People Payroll Services te retourneren. Indien de in bruikleen gegeven zaken niet, niet tijdig, niet volledig en/of niet in goede staat aan Start People Payroll Services worden geretourneerd, komen de kosten van vervanging van de zaak voor rekening van Opdrachtgever.
3. Beschadiging, verlies of diefstal van de zaak komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. De zaken worden nadrukkelijk geen eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet bevoegd de zaken aan derden te verpanden, anderszins te bezwaren of geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.
5. De intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien, databankrechten en merkenrechten) met betrekking tot de geleverde zaken en de daarmee verbonden knowhow berusten bij Start People Payroll Services of door haar ingeschakelde derden.

### **Artikel 29 Naleven Algemene Voorwaarden en wet- en regelgeving**

Ingeval Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de onderhavige voorwaarden, dan wel de geldende wet- en regelgeving niet nakomt en/of naleeft is hij volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade, kosten, gevolgen en vorderingen (daaronder begrepen eventuele vorderingen van andere Gebruikers, Opdrachtgevers en/of derden en alle daarmee gepaard gaande schade, kosten en gevolgen), zulks in de ruimste zin des woords. Opdrachtgever zal Start People Payroll Services alsdan terzake vrijwaren.

### **Artikel 30 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

1. Start People Payroll Services is gehouden zich in te spannen om haar diensten terzake digitale tijdregistratie alsmede, indien van toepassing, de hieraan verbonden bruikleen van zaken, naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Start People Payroll Services deze verplichting niet nakomt, is Start People Payroll Services, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 van dit artikel en elders in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van Opdrachtgever, mits Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij Start People Payroll Services en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Start People Payroll Services.
2. Start People Payroll Services kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade toegebracht door mogelijke virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden enzovoorts indien deze, ondanks de door Start People Payroll Services genomen voorzorgsmaatregelen, op de Portal en/of in de door haar gebruikte elektronische communicatiemiddelen voorkomen. Start People Payroll Services kan evenmin aansprakelijk worden gesteld indien de Portal wordt gehacked of gekraakt, zulks in de ruimste zin des woords, waardoor bijvoorbeeld de Portal (tijdelijk) niet toegankelijk is, dan wel de Gegevens en Bestanden in handen van derden komen en/of door derden worden gewijzigd.
3. Aansprakelijkheid van Start People Payroll Services voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

4. Iedere eventuele uit de diensten terzake digitale tijdregistratie alsmede, indien van toepassing, de hieraan verbonden bruikleen van zaken, voortvloeiende aansprakelijkheid van Start People Payroll Services is beperkt tot de door Start People Payroll Services aan Opdrachtgever op jaarbasis in rekening te brengen vergoeding terzake digitale tijdregistratie. Het door Start People Payroll Services maximaal uit te keren bedrag zal nimmer meer bedragen dan € 5.000,- per kalenderjaar en gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.

#### **Deel D: Slotbepalingen**

##### **Artikel 31 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Start People Payroll Services worden meegewogen. De Opdrachtgever vrijwaart Start People Payroll Services voor de eventuele gevolgen van door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

##### **Artikel 32 Persoonsgegevens**

1. Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Flexkracht en/of Kandidaat, die voor en gedurende de Opdracht door Start People Payroll Services kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken. Opdrachtgever is gehouden alle van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving na te leven en verklaart bevoegd te zijn de in artikel 3 van de Algemene Voorwaarden genoemde gegevens van de kandidaat-Flexkracht aan Start People Payroll Services te verstrekken.
2. Opdrachtgever zal de Flexkracht en/of Kandidaat op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens worden verwerkt.
3. De door Opdrachtgever aan Start People Payroll Services verstrekte (persoons-)gegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:
  - uitvoeren van opdrachten;
  - Opdrachtgever gebruik laten maken van de dienstverlening van Start People Payroll Services;
  - verstrekken van informatie aan Opdrachtgever, zulks in de ruimste zin des woords;
  - aangaan en onderhouden van een handelsrelatie;
  - intern gebruik binnen Start People Payroll Services en het verstrekken aan bedrijven en/of personen die door Start People Payroll Services zijn ingeschakeld voor de uitvoering van bepaalde taken.
4. De door Opdrachtgever verstrekte (persoons-)gegevens kunnen worden gebruikt om de opdrachtgever per e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel te informeren over producten en/of diensten van Start People Payroll Services. Indien Start People Payroll Services hiervan gebruik maakt, kan Opdrachtgever zich hertegen op elk gewenst moment verzetten door een e-mail te sturen naar [info@startpeople.nl](mailto:info@startpeople.nl).

##### **Artikel 33 Betaling en gevolgen wanbetaling**

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtgever verplicht Start People Payroll Services te machtigen om de door Opdrachtgever aan Start People Payroll Services verschuldigde bedragen via automatische incasso af te schrijven van zijn Nederlandse bank- of girorekening. Terzake geldt het volgende:
  - Opdrachtgever is zolang hij van de diensten van Start People Payroll Services gebruik maakt, niet gerechtigd deze machtiging weer in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Start People Payroll Services;
  - de door Opdrachtgever aan Start People Payroll Services verschuldigde bedragen zullen binnen 7 dagen na factuurdatum worden geïncasseerd;
  - Opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op zijn Nederlandse bank- of girorekening zorg te dragen om de uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken.
2. Indien een nota niet binnen de krachtens de in lid 1 van dit artikel genoemde toepasselijke termijn is betaald (waaronder in geval van automatische incasso tevens een stornering wordt verstaan), is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente

- van 1% per kalendermaand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Start People Payroll Services zijnde doordruk of kopie van de door Start People Payroll Services verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening begint.
3. Opschorting van betaling of verrekening is aan Opdrachtgever niet toegestaan.
  4. Uitsluitend betalingen aan Start People Payroll Services of aan een door Start People Payroll Services schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Flexkrachten of het verstrekken van voorschotten aan Flexkrachten zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
  5. Reclames betreffende enige nota dienen binnen veertien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij Start People Payroll Services te zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op Opdrachtgever. Een reclame ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.
  6. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, zulks ter beoordeling van Start People Payroll Services, is Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Start People Payroll Services een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, voor zijn verplichtingen jegens Start People Payroll Services. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever het hiervoor bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Start People Payroll Services gestelde termijn, is Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Start People Payroll Services diens gevolg gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Opdrachten bij Opdrachtgever in te roepen.
  7. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Start People Payroll Services maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van Opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van €2.500,- per vordering), tenzij Start People Payroll Services aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra Opdrachtgever in verzuim is door Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
  8. In het geval dat een factuur niet overeenkomt met de administratie van Opdrachtgever terzake de door Start People Payroll Services verrichte diensten, zal Opdrachtgever hieromtrent onverwijld na ontvangst van die factuur met Start People Payroll Services in overleg treden. In afwachting van het resultaat van dat overleg zal Opdrachtgever binnen veertien dagen na factuurdatum 80% van het factuurbedrag aan Start People Payroll Services betalen. Zodra Opdrachtgever en Start People Payroll Services overeenstemming over deze factuur hebben bereikt, zullen zij binnen acht dagen het resterende factuurbedrag met elkaar verrekenen. Indien Opdrachtgever en Start People Payroll Services binnen 14 dagen na vervaldatum van de factuur geen overeenstemming hebben bereikt, is Start People Payroll Services gerechtigd tot incasso van de factuur over te gaan en geldt het bepaalde in lid 3 van dit artikel onverkort.

#### **Artikel 34 Self-billing**

Onder 'self-billing' wordt verstaan het op voorhand door Opdrachtgever verstrekken van een pro forma factuur aan Start People Payroll Services, gevolgd door een factuur van Start People Payroll Services aan Opdrachtgever. Indien en voorzover Opdrachtgever en Start People Payroll Services self-billing zijn overeengekomen, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 33 van de Algemene Voorwaarden het navolgende:

1. Opdrachtgever zendt Start People Payroll Services wekelijks een pro forma factuur betreffende de voorafgaande week, welke overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie.
2. Op een factuur terzake Opdrachtbevestigingen dient in elk geval te worden vermeld:
  - de naam van de Flexkracht;
  - de week waarin de Flexkracht heeft gewerkt;
  - het uurtarief;
  - de gewerkte uren;

- het totaalbedrag per Flexkracht;
  - de BTW en het in rekening gebrachte totaalbedrag.
3. Start People Payroll Services controleert de pro forma factuur. Start People Payroll Services bericht Opdrachtgever vervolgens of de pro forma factuur al dan niet overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Indien de factuur niet overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en/of niet voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel, draagt Opdrachtgever ervoor zorg dat de pro forma factuur aldus wordt gecorrigeerd, dat deze wel overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel en dat de gecorrigeerde pro forma factuur uiterlijk in de betreffende week aan Start People Payroll Services wordt gezonden.
  4. Na ontvangst van een correcte pro forma factuur zendt Start People Payroll Services Opdrachtgever een gelijklopende factuur voor het totaalbedrag onder vermelding van het betreffende weeknummer.
  5. Indien en voorzover Opdrachtgever haar verplichtingen tot verzending van pro forma facturen als bedoeld in lid 1 tot en met 3 van dit artikel niet nakomt, geldt dat Start People Payroll Services gerechtigd is ook zonder ontvangst van een pro forma factuur tot facturering aan Opdrachtgever over te gaan. Indien op de factuur gegevens dienen te worden vermeld, voor de verkrijging waarvan Start People Payroll Services afhankelijk is van informatie van Opdrachtgever en Opdrachtgever verzuimt deze informatie tijdig en/of volledig aan Start People Payroll Services te verstrekken, is Start People Payroll Services gerechtigd de facturen zonder vermelding van deze gegevens aan Opdrachtgever te verzenden. Alsdan wordt de factuur als compleet beschouwd.

#### **Artikel 35 Digitale facturatie**

De facturatie geschiedt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, digitaal, inhoudend dat Start People Payroll Services de facturen per e-mail aan Opdrachtgever verzendt. Indien, in afwijking van het voorgaande, is overeengekomen dat de facturatie per post geschiedt, is Opdrachtgever terzake per verzonden factuur een toeslag verschuldigd. De hoogte van deze toeslag wordt schriftelijk vastgelegd.

#### **Artikel 36 Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

Indien Opdrachtgever de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Start People Payroll Services (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Start People Payroll Services zonedig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat Start People Payroll Services eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

#### **Artikel 37 Toepasselijk recht en (gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid voorwaarden**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en deze algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. Op deze algemene voorwaarden en alle daarmee aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 38 Geschillen**

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van Start People Payroll Services is gevestigd.